

TYSKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
w Tychach
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 43

DYREKTOR
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
PODINSPEKTOR
w Dziale Eksploatacji Cmentarzy
w wymiarze – 1 etat

Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie:** średnie ogólne lub zawodowe, preferowane kierunki i specjalizacje związane z finansami, ekonomią, administracją
- udokumentowany co najmniej 2 - letni staż pracy
- znajomość ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o cmentarzach i chowaniu zmarłych, o samorządzie gminnym
- znajomość programów komputerowych MS Office
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność
- umiejętność pracy z klientem
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność
- odporność na stres
- wysoka kultura osobista
- rzetelność i terminowość
- prawo jazdy kat. B będzie dodatkowym atutem

Główne obowiązki:

- prowadzenie dokumentacji cmentarnej: księgi wieczyste osób pochowanych na cmentarzu, księgi grobów, alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu w układzie rocznikowym, innej dokumentacji prowadzonej na cmentarzu,
- wykonywanie czynności wchodzących w skład usług cmentarnych polegających na: kompleksowej obsłudze osób, związanej ze zgłoszeniem zamiaru dokonania pochówku na cmentarzu oraz z rezerwacją miejsc cmentarnych; obsługa firm, wyrażających chęć wykonania prac na cmentarzu na zlecenie osób trzecich,
- prowadzenie dokumentacji związanej z poborem opłat za usługi cmentarne włącznie z wypisywaniem dokumentów finansowych, a także pobieraniem opłat,
- pomoc w kontroli sposobu użytkowania urządzeń cmentarnych oraz miejsc przeznaczonych na potrzeby związane z prowadzeniem cmentarzy pod kontem zgodności z warunkami zawartymi w regulaminie i stosownych przepisach prawnych,
- prowadzenie rejestru sprzedaży (wystawianie faktur sprzedaży, faktur korygujących) oraz ewidencji dokumentów kasowych (tj. raportów kasowych),
- pomoc w kontroli faktur za usługi eksploatacyjne w zakresie zgodności merytorycznej i prawidłowości zastosowanych cen w stosunku do zawartych umów na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, dostarczanie energii elektrycznej, wywóz nieczystości, utrzymywanie czystości na cmentarzach, usługi ochroniarskie itp. oraz kontrola ich realizacji,
- pomoc w sprawowaniu nadzoru nad działalnością cmentarzy jako kompleksowych obiektów w zakresie ich prawidłowej eksploatacji, w tym w szczególności kontrola stanu technicznego obiektów oraz przeciwdziałania próbom dewastacji,
- bieżąca obsługa klientów w zakresie spraw eksploatacyjnych i opłat cmentarnych,
- pomoc w prowadzeniu sprawozdawczości z zakresu stanu wykonania planu poboru opłat cmentarnych
- pomoc w bieżącym sporządzaniu analiz z zakresu spraw dotyczących eksploatacji,
- kierowanie pracownikami zatrudnionymi w dziale eksploatacji cmentarzy podczas nieobecności kierownika działu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku komunalnym przy ul. Cmentarnej 19 w Tychach, na parterze. Bezpieczne warunki pracy. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu marcu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Tyskim Zakładzie Usług Komunalnych w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie
 - staż pracy
 - dodatkowe kwalifikacje
 - posiadane uprawnienia
- oświadczenie kandydata o:
 - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dobrowolnie podanych w ofercie pracy, innych niż wskazane w art. 22¹ Kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia rekrutacji
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 z późn. zm.)

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **19 kwietnia 2019 roku** w formie pisemnej w siedzibie Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach ul. Budowlanych 43 lub pocztą na adres Zakładu z dopiskiem **TZUK.DP.2111.5.2019 PODINSPEKTOR w Dziale Eksploatacji Cmentarzy.**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **19 kwietnia 2019 roku.**

Inne informacje:

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. **Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod numerem telefonu (32) 438 – 22 – 04 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=44&Itemid=82 i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w korytarzu na parterze siedziby Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:

- test
- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga: Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Podinspektora w Dziale Eksploatacji Cmentarzy można uzyskać pod numerem telefonu (32) 438 – 22 – 04.

Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2018 Dyrektora Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach z dnia 14 maja 2018r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych: <http://bip.tzuk.tychy.pl/attachments/article/350/Zarządzenie%2010%20Dyrektora%20TZUK%20w%20spr.przechowywania%20i%20niszczenia%20dokumentów%20aplikacyjnych.pdf>

Tychy, dnia 04 kwietnia 2018r.

Dyrektor Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach

(-) mgr Agnieszka Lyszczyk

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przy procesie rekrutacji

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję– zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy.

II INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@tzuk.tychy.pl;
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny Administratora w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz ewentualna zgoda kandydata (zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż zawarte w formularzu rekrutacyjnym osoby ubiegającej się o zatrudnienie).
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z rekrutacją na aplikowane stanowisko oraz podjęcia niezbędnych działań dla celów procesu rekrutacyjnego.
3. Podanie danych osobowych w dokumencie „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dobrowolnych, innych niż przewidziane w kodeksie pracy” nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z kandydatem oraz sprawne przeprowadzenie procesu rekrutacji.

IV ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

V OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane będą przechowywane i zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji.

VI PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego– Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy.

X ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.